



भारत सरकार

मत्स्यपालन, पशुपालन एवं डेयरी मंत्रालय

पशुपालन और डेयरी विभाग

केंद्रीय कुक्कुटपालन विकास संगठन (एनआर)

औद्योगिक क्षेत्र, चंडीगढ़-160002

फ़ोन नं. : 172-2655391 और 2655460

केंद्रीय कुक्कुटपालन विकास संगठन (एनआर) औद्योगिक क्षेत्र, फेज-1, चंडीगढ़, पशुपालन एवं डेयरी तथा मत्स्यपालन विभाग में अधिकतम 3 वर्षों की अवधि के लिए प्रतिनियुक्ति आधार पर उच्च श्रेणी लिपिक (सामान्य केंद्रीय सेवा, समूह-ग, असोजपत्रित लिपिक वर्गीय) के एक पद को भरने के लिए आवेदनपत्र आमंत्रित किए जाते हैं।

वेतनमान : वेतनमान रु. 5200-20200 तथा ग्रेड वेतन रु. 2400/- संशोधन पूर्व और सातवें के.वे.आ. (वेतन मैट्रिक्स) के अनुसार लेवल-4.

पात्रता शर्तें :

केंद्र सरकार/राज्य सरकारों के कर्मचारी जो :-

- (i) नियमित आधार पर सदृश पदधारी हैं; या
- (ii) वेतनमान रु. 5200-20200 तथा ग्रेड वेतन रु. 1900/- संशोधन पूर्व और सातवें के.वे.आ. के अनुसार लेवल-2 (वेतन मैट्रिक्स) में निम्न श्रेणी लिपिक के पद पर 8 वर्ष की नियमित सेवा रखते हैं;
- (iii) किसी मान्यताप्राप्त विश्वविद्यालय से स्नातक डिग्री रखते हैं या समकक्ष।

केंद्र सरकार के एक ही या किसी अन्य संगठन/ विभाग में इस नियुक्ति से तत्काल पहले धारित अन्य संवर्ग बहिष्कृत पद सहित प्रतिनियुक्ति की अवधि सामान्यतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण के लिए चयनित कर्मचारी भारत सरकार द्वारा जारी नियमों/आदेशों के अनुसार अपने विकल्प पर अपना वेतन तथा प्रतिनियुक्ति इयूटी भत्ता या पद से जुड़े वेतनमान में निर्धारित किया जाने वाला अपना वेतन लेगा।

आवेदन कैसे करें :-

नीचे दिए गए प्रारूप में आवेदनपत्र (साफ टाइप किए हुए), आवेदनपत्र पर निर्धारित स्थान पर पासपोर्ट आकार का नया फोटो चिपका कर एक लिफाफे में भेजें, जिस पर "सीपीडीओ (एनआर), चंडीगढ़ में उच्च श्रेणी लिपिक के पद के लिए आवेदनपत्र" साफ अक्षरों में लिख दें। आवेदनपत्र निम्नलिखित पांच वर्षों की अवधि तक एपीएआर की विधिवत स्थापित प्रतियों के साथ उचित माध्यम से निदेशक, केंद्रीय कुक्कुटपालन विकास संगठन (एनआर), मत्स्यपालन, पशुपालन एवं डेयरी मंत्रालय, पशुपालन और डेयरी विभाग, औद्योगिक क्षेत्र, फेज-1, चंडीगढ़-160002 को रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के अंदर भेज दें। अंतिम तारीख के बाद का एपीएआर के बिना या अन्यथा अधूरे प्राप्त आवेदनपत्रों पर विचार नहीं किया जाएगा।

(कामना बर्कतकी)

निदेशक (प्रभारी)

आवेदन प्रारूप

1. उम्मीदवार का नाम (साफ अक्षरों में) :
2. पिता/ पति का नाम :
3. जन्म तिथि :
4. शैक्षिक योग्यताएं :
5. सरकारी सेवा में आने की तारीख :
6. नियुक्ति के बाद पर दर्शाते हुए अनुभव :
7. वर्तमान पद एवं वेतनमान तथा ग्रेड वेतन :
8. वर्तमान पद पर आहरित वेतन :
9. क्या अस्थायी/अर्ध-स्थायी/स्थायी हैं:
10. क्या अजा/अजजा/अपिव श्रेणी से हैं :

पासपोर्ट आकार
का अपना नया
रंगीन फोटो
चिपकाएं

स्थान :

उम्मीदवार के हस्ताक्षर

तिथि :

नियोक्ता द्वारा पृष्ठांकन

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती द्वारा दिए गए विवरणों का सत्यापन कर लिया गया है और ये सही पाए गए हैं. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि उसके विरुद्ध कोई भी सतर्कता मामला लंबित या अवेक्षित नहीं है और उसकी सत्यनिष्ठा है.

स्थान :

हस्ताक्षर और मोहर

तिथि :

कार्यालय प्रमुख

रो.स. 30/6